

العطاء الرقمي
Attaa Digital



المراحل السبعة للتحويل الرقمي





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



محاوّر اللقاء

يستعرض اللقاء كل من النقاط التالية:

1. المفاهيم العامة لمشاريع الأتمتة والتحول والرقمنة.
2. نظرة عامة على نموذجي العمل لمشاريع الأتمتة والتحول الرقمي.
3. أهم الفروقات والتحديات ولماذا الإختلافات؟.
4. ماهي أهم عناصر نجاح التحول الرقمي؟

Education & Certifications

- Computer Engineer, KFUPM 1996
- Master in Business Administration, OUM, 2010
- B.S in Islamic Dawah, IMU, 2013,
- Senior Leadership Program, Insead, 2014,
- Green Belt – Lean Six Sigma
- Microsoft Certified Professional,
- ITIL Certified,
- Entrepreneur Adventures - KAUST

Accomplishments

- Full ERP Implementation
- Organization Transformation
- Infrastructure projects in both greenfield & brownfield organization,
- Shared Services design & implementation,
- Business processes re-engineering & automation.
- Member of Jubail University Colleague CS Advisory Board,
- Presenter and Panelist in a number of prestigious conferences within GCC.
- Established Toastmaster Clubs in RAK & SMP for our staff development.

Petrochemical

- 1997 – Saudi Iron & Steel Company
 - System Admin taking care of MS Windows based servers and Network devices.
 - Migrated Hadeed Novel servers to MS Windows NT
 - Led the implementation of MS Windows 2000 servers.
 - Installed VSAT Internet connection
 - Participated in Y2K.
- 2001 – SABIC
 - System Admin taking care of MS windows based servers and SABIC email system.
 - Led the design and implementation of MS Windows 2000 across SABIC group.
 - Member of Shared Services IT design team and led the rollout for IT-SS System Administration function.
 - Led the stabilization program – Blossom to stabilize 500+ servers.
 - Established Data Center Technical Support function.
 - Support SAP upgraded Technical Team.

Mining

- 2008 – Ma'aden Phosphate Company
 - Established ICT function & take over from the MPC Project,
 - ERP implementation for MPC (HADAF),
 - Ma'aden Spare Parts Cataloging & Data enrichment,
 - ETGAN council member and IT1 initiative leader,
- 2013 – Ma'aden Corporate
 - Director, Corporate IT Strategic Functions,
- 2015 – Ma'aden Aluminum Company
 - MA – IT Director
- 2016 – Ma'aden Corporate
 - ICT CRM & EUS Director,
- 2018 – Ma'aden Corporate
 - Shared Services (SS) Support Director,
 - Ma'aden SS leader for Assessment, Design and Wave 1 Implementation,

Oil

- 2020 – Present
 - SATORP
 - Chief Information Officer

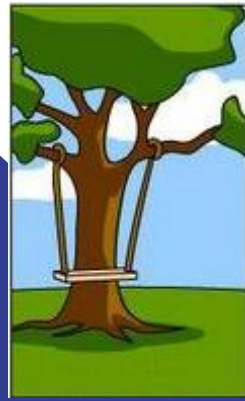




كيف كتبها
المبرمج



كيف صممها
محلل العمليات



كيف فهمها مدير
المشروع



كيف شرحها
العميل



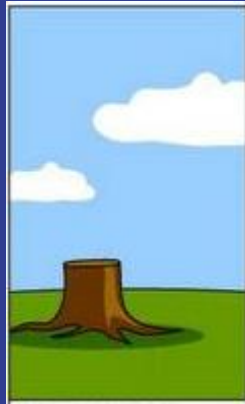
كيف شرحها
المستشار



احتياج العميل
الفعلي



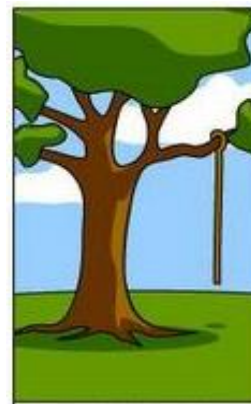
قيمة الفاتورة



كيف يتم دعمها



ما تم توثيقه



ما تم تركيبه



المفاهيم العامة لمشاريع الأتمنة والتحول والرقمنة

المشروع

- المشروع (Project) هو عبارة عن نشاط أو مجال عمل يقوم به فرد أو فريق خلال مدة زمنية وميزانية محددة لتحقيق أهداف معينة.
- قد يشتمل المشروع على مراحل (Phases) يتم تعريفها بإطار زمني وأهداف محددة لكل مرحلة لتحقيقها.
- يمكن قياس التقدم (Progress) من خلال تعريف أحداث رئيسية (milestone) في الإطار الزمني للمشروع.
- البرنامج (Program) هو عبارة عن حزمة من المشاريع ذات صلة تدار بطريقة منسقة لتحقيق تطلعات.

الأتمتة

- في أي منشأة، هناك عمليات تتم للوصول الى نتائج مثل عمليات الإنتاج والتوظيف والمشتريات من خلال إجراءات محددة وذات صلاحيات موثقة في الأساس كانت هذه الإجراءات يدوية وورقية.
- مع التقدم التقني للبرمجيات أصبح من الممكن القيام بهذه الإجراءات من خلال برامج الحاسب الآلي مثل برنامج "تخطيط موارد المؤسسة" (ERP) Enterprise Resource Planning فصار هنالك تكامل وترابط بين العمليات مثل عمليات "من التوظيف إلى التقاعد" او "من الشراء إلى الدفع".
- الأتمتة (Automation) إذا هي تحويل تلك العمليات واجراءاتها اليدوية ليتم تنفيذها بمساعدة التقنية فيصبح إنجاز تلك العمليات يتم بوقت وبجهد أقل مما يعني تكلفة أقل بالنسبة للمنشأة وخدمة أسرع بالنسبة لعميلها الداخلي أو الخارجي.

ماذا حدث؟



التقطت الصورة في نفس المكان عام 1913م. يمتلئ الشارع بالسيارات. السؤال: هل ترى عربة خيول؟



التقطت الصورة في الشارع الخامس أفينيو بمدينة نيويورك عام 1900م. يمتلئ الشارع بعربات تجرها الخيول. السؤال: هل ترى سيارة؟

التغيير هو سنة الحياة والأهم هو قدرتنا على مواكبة العصر واستخدام تقنياته للرفي بأسلوب حياتنا.

التغيير والتحول

- لنبدأ بتقريب مفهوم التغيير (Change): إن مايقوم به الإنسان من مختلف الطرق لينتقل من نقطة إلى أخرى هو عملية تغيير. يبدأ الطفل بالزحف ثم الحبي ثم المشي وقد يستخدم عصا للمساعدة أو كرسي متحرك. كل هذه الطرق تغيرت لعملية واحدة وهي الانتقال من نقطة إلى أخرى.
- التحول (Transformation): هو الخروج من نموذج إلى نموذج آخر مختلف مثل مراحل حياة الفراشة فهي تبدأ كدودة تزحف ثم تخرج كفراشة تطير بعد عملية تحوّل تتم داخل شرنقتها.
- تهدف مشاريع أو برامج التحول إلى الخروج بنماذج عمل مختلفة مثل ما قامت به شركة أوبر والتي أدت إلى إحداث ثورة في مجال سيارات الأجرة والتي ربطت بين العميل ومقدم الخدمة في الوقت الذي لا تمتلك فيه الشركة إطار سيارة.

الرقمنة

- مع التقدم التقني في حلول الرقمنة الابتكارية مثل الخدمات السحابية (Cloud Services) والذكاء الاصطناعي (Artificial Intelligence) واختلاف استخدامها، فذلك هناك اختلاف في استخدام المصطلحات التالية: Digital, Digitizing, Digitalization فهل جميع هذه المصطلحات ذات مدلول واحد أم هناك اختلاف؟
- يدل المصطلح رقمي (Digital) على استخدام الصيغ الرقمية بدلا من المعاملات اليدوية فمثلا الخدمات البنكية الرقمية (Digital Banking) تشير إلى المعاملات المالية التي تتم من خلال الوسائل الرقمية المختلفة مثل تطبيقات الهاتف المحمول والخدمات المصرفية عبر الإنترنت.
- يدل المصطلح (Digitizing) إلى عملية التغيير للمعاملات اليدوية وتحويلها إلى معاملات رقمية.
- يدل المصطلح (Digitalization) إلى عملية الرقمنة للخروج بنموذج عمل جديد.

أمثلة للرقمنة



- تستخدم الدرون في القطاع الصناعي للقيام بعمليات الفحص الفني (Inspection) مما ينتج عنه توفير للوقت والجهد وضمان السلامة مقارنة بالطرق التقليدية التي تتطلب وضع سقالات ووجود عناصر بشرية للقيام بعملية الفحص والتأكد من السلامة.



- التحول الرقمي في القطاع الزراعي ينتج عنه رفع للإنتاج من خلال المتابعة وتوفير في تكلفة العمالة. يمكن إضافة تحليل الصور والذكاء الاصطناعي لتوجيه عمليات الرش وتقنيها لزيادة كفاءتها.

مثال للتحويل الرقمي (Digital Transformation)

The screenshot displays the Saudi Government Services Portal (Mawana) interface. At the top, there is a navigation bar with a search icon, a home icon, and a user profile icon. Below this, there are four service categories: 'التعليم والتدريب' (Education and Training), 'إدارة وريادة الأعمال' (Business Management and Entrepreneurship), 'الخدمات الأكثر استخداماً' (Most Used Services), 'خدمات الصحة' (Health Services), 'الحج والعمرة' (Hajj and Umrah), 'المسائل العائلية وأحداث الحياة' (Family Issues and Life Events), 'الشؤون الإسلامية' (Islamic Affairs), 'المعلومات والاتصالات والخدمات البريدية' (Information, Communication, and Postal Services), 'السكن والخدمات البلدية والمرافق' (Housing, Municipal Services, and Utilities), 'الوثائق الشخصية' (Personal Documents), 'الشؤون القانونية' (Legal Affairs), 'العمل والتوظيف' (Work and Employment), 'السياحة والثقافة والترفيه' (Tourism, Culture, and Entertainment), 'السلامة والبيئة' (Safety and Environment), 'شؤون المعاقين والنوار' (Persons with Disabilities and Nawaar), 'الحماية الاجتماعية' (Social Protection), 'خدمات الزكاة والضرائب' (Zakat and Tax Services), and 'العمرقات والنقل' (Pilgrimage and Transport). Each category is represented by an icon and a text label.

مزايا المنصة الموحدة
المنصة الموحدة إلى المنصة الموحدة عن طريق أشهر بواب له كافة هذه الخدمات والخدمات الحكومية

استكشف الخدمات الحكومية السعودية
جميع خدمات الحكومة في منصة إلكترونية وطنية موحدة

تجارب الحياة
الخدمات الحكومية بشكل جديد

التعليم والتدريب

إدارة وريادة الأعمال

الخدمات الأكثر استخداماً

خدمات الصحة

الحج والعمرة

المسائل العائلية وأحداث الحياة

الشؤون الإسلامية

المعلومات والاتصالات والخدمات البريدية

السكن والخدمات البلدية والمرافق

الوثائق الشخصية

الشؤون القانونية

العمل والتوظيف

السياحة والثقافة والترفيه

السلامة والبيئة

شؤون المعاقين والنوار

الحماية الاجتماعية

خدمات الزكاة والضرائب

العمرقات والنقل

ننعم اليوم بخدمات إلكترونية شملت تقريبا كل الجهات الحكومية بفضل الله
ثم العمل الدؤوب لتحقيق رؤية 2030.

نموذج العمل لمشروع الأتمتة

مراحل الأتمتة

Digitizing



- ماهو الدافع للأتمتة؟
- ماهو الإحتياج الفعلي؟
- ما حجم العمل؟
- ماهي الأولويات؟
- ماهي الخيارات؟
- ماهو أفضلها؟
- ماهو قرار الإدارة العليا؟
- التحضير لعملية الشراء وتعميد المشروع.
- تكوين فريق العمل.
- وضع تفاصيل الخطة الزمنية.
- مراقبة المشروع والجودة للمخرجات.
- رفع التقارير الدورية.
- مراقبة المشاكل بعد التطبيق ومراجعة الأداء للبرنامج.
- إضافة التحسينات أو الخروج بمتطلبات جديدة.



مثال لأتمتة عمليات في إحدى المنشآت

في هذا المشروع تم حصر عمليات الإدارات وإجراءاتها ومن ثم تم القيام بعملية هندرة (Business Process Reengineering) للحصول على نموذج مستقبلي للعمليات وتم موائمتها مع إحدى البرامج وتعريف الأدوار والمسؤوليات.

4. Responsibility Assignment Matrix (RACI)

A RACI Chart is used to clarify roles and responsibilities in an organization. It is a table that provides a list of process steps and information about roles different people have in relation to those steps. For each step different people are designated a letter in the acronym "RACI". This acronym stands for (R) Responsible, the person(s) doing the work, (A) Accountable, the person(s) having decision authority and responsible for making sure the work is done adequately, (I) Consulted, the person(s) who is asked for their input; and (I) Informed, the person(s) who must be told about the work.

4.1. Identify Demand: Forecast Mid-Term and Long-Term Demand - RACI

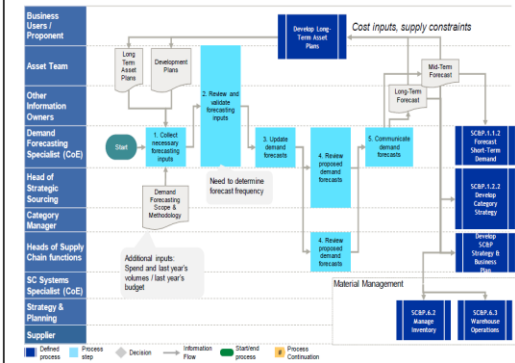
Activities	Business User/proprietors	Asset Team	Other Information Owners	Demand Forecasting Specialist	Head of Strategic Sourcing	Category Manager	SC Systems Specialist	Head of Supply Chain Functions	SC Strategy & Planning	Supplier
1. Collect necessary forecasting inputs	C	C	C	R	A	R				C
2. Review and validate forecasting inputs. Are changes required?	C	R	R	AR	I	R	C			
3. Update demand forecast				AR	I	R		I		
4. Review proposed demand forecast. Are changes required?	C	C	C	R	A	R				
5. Communicate demand forecast	I	I	I	R	A	R		I	I	I

3. Standard Operating Procedure

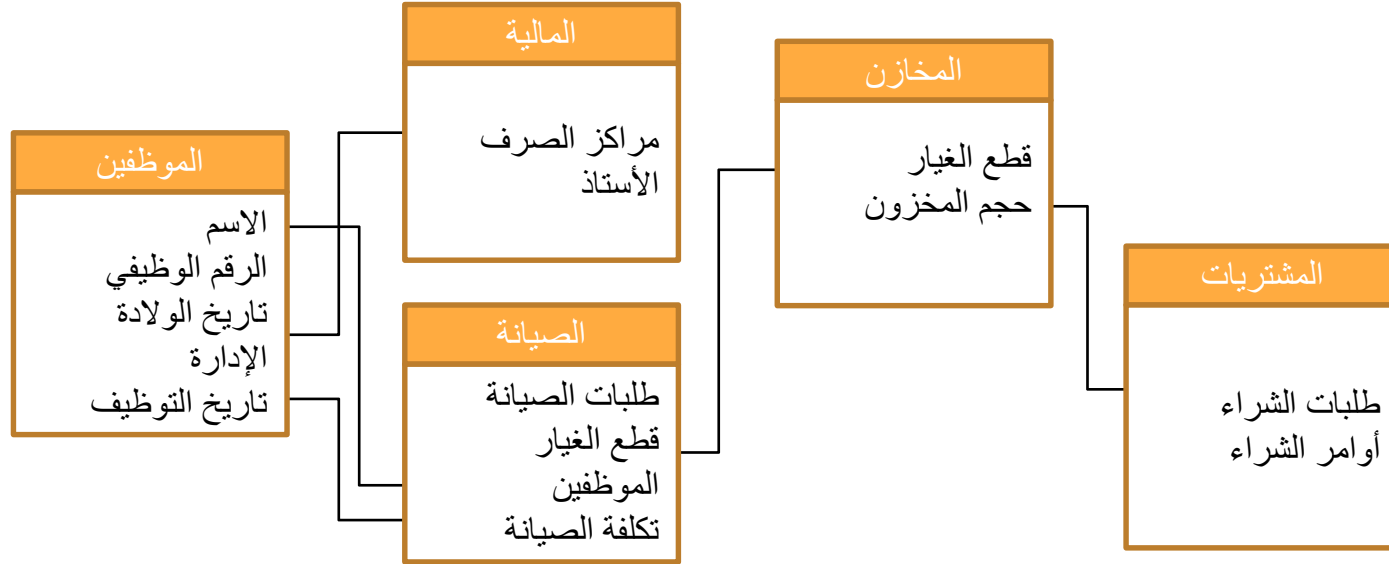
3.1. Identify Demand: Forecast Mid-Term and Long-Term Demand - SOP

Activity	Action By	Input(s)	Output(s)	System Requirements
1. Collect necessary forecasting inputs	Demand Forecasting Specialist (CoE)	<ul style="list-style-type: none"> Long-term assets plan Development plans Demand forecasting scope and methodology Spend and last year's volumes Last year's budget 	Forecasting inputs	TBD
2. Review and validate forecasting inputs. Are changes required?	<ul style="list-style-type: none"> Asset Team Other Information Owners (e.g., Project Management / Project Procurement) Business User and Proprietor 	Forecasting inputs	<ul style="list-style-type: none"> Forecasting inputs Decision to adjust / update forecasting inputs 	TBD
3. Update demand forecast	Demand Forecasting Specialist (CoE)	Forecasting inputs	<ul style="list-style-type: none"> Mid-term demand forecast Long-term demand forecast 	TBD
4. Review proposed demand forecast. Are changes required?	<ul style="list-style-type: none"> Head of Supply Chain Function Head of Category Management 	<ul style="list-style-type: none"> Mid-term demand forecast Long-term demand forecast 	<ul style="list-style-type: none"> Decision to adjust / update forecasting inputs Decision to adjust demand forecast 	TBD
5. Communicate demand forecast	Demand Forecasting Specialist (CoE)	<ul style="list-style-type: none"> Mid-term demand forecast Long-term demand forecast 	<ul style="list-style-type: none"> Mid-term demand forecast Long-term demand forecast 	TBD

2.1. Identify Demand: Forecast Mid-Term and Long-Term Demand



مثال للبيانات وحوكمتها



نموذج العمل لمشروع الرقمنة

أطوار التحول الرقمي

Digital Transformation Stages

التوسع والاستدامة Scale up & Sustain

التوسع في تطبيق النماذج
المصغرة وتعميمها في
مجالات العمل وإكمال
برنامج سد الفجوات ووضع
آلية الاستدامة عمليا.



التنفيذ Execution

البدء بالعمل على النماذج
المصغرة (Minimum
Viable Product
حسب خارطة الطريق
والتأكد من العائد على
استثمارها حسب دراسة
الجدوى الاقتصادية والعمل
على سد الفجوات.



التقييم Assessment

التعرف على الوضع الحالي
بالمقارنة مع أفضل
الممارسات لحصر الإحتياج
والفجوات ووضع رؤية
مستقبلية للمنشأة وخارطة
طريق لتحقيق الرؤية.

اتخاذ قرار



المراحل السبعة للتحول الرقمي



يشمل طور التوسع والاستدامة على مرحلة توسيع التطبيقات ومرحلة وضع آلية الإستدامة.

يشمل طور التنفيذ على مرحلة تطبيق برنامج سد الفجوات ومرحلة تطبيق الممكنات ومرحلة تنفيذ المبادرات ويتم التزامن بينهم حسب الاعتمادية بين المبادرات والممكنات.

يشمل طور التقييم على مرحلتي الاستكشاف وجمع البيانات ومرحلة إقتراح الإتجاهات وقد تبدء المرحلة الأولى قبل الثانية بوقت حسب مدة التقييم.

ادارة التغيير هي عملية أساسية خلال جميع المراحل وتبدء من اليوم الاول للتأكد من التنسيق بين الجميع وأصحاب المصلحة وادارة توقعاتهم حتى بعد الانتهاء من البرنامج.



1. مرحلة الإستكشاف وجمع البيانات

يستخدم في هذه المرحلة عدد من الوسائل لجمع المعلومات وهي:

- مقابلة أصحاب المصلحة،
- جمع البيانات مثل الأنظمة وسياسات العمل،
- نشر إستبيان للقياس،
- القيام بورش عمل والمناقشة لطرح أفكار جديدة ومختلفة وإبداعية.

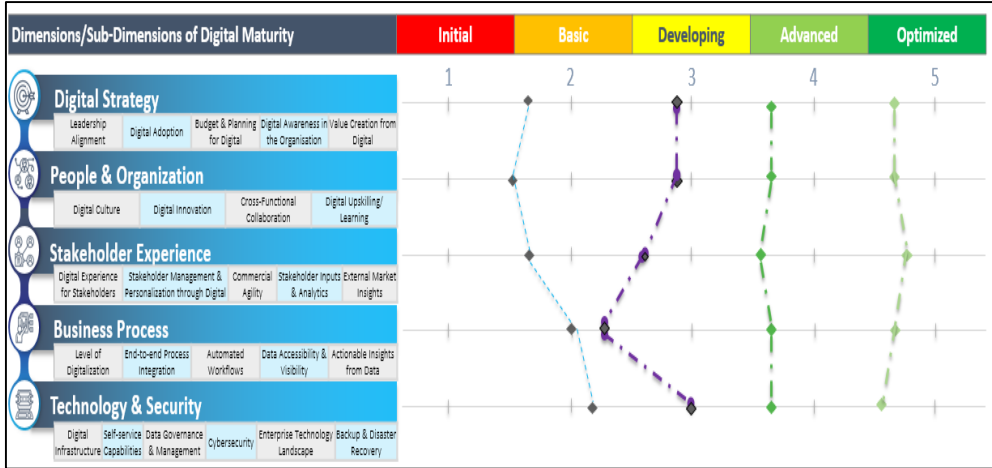


- من أهم مخرجات هذه المرحلة:
- الفجوات القائمة والتي تحتاج إلى خطة لسدها،
 - التقييم الحالي للمنشأة،
 - مقترحات للرقمنة ودراسة مبدئية للجدوى الإقتصادية لكل مقترح.

مثال لنموذج تقييم

يقيس نموذج شركة إرنست آند ينج (E&Y) لنضج المنشآت (Digital Maturity Assessment) في العمل الرقمي من خلال المحاور الخمسة التالية والتي يحوي كل منها على عدد من العناصر ويحدد لكل محور خمسة تقييمات:

- إستراتيجية الرقمنة وتحتوي على توافق القيادة و تبني الرقمنة والميزانية والتخطيط للرقمنة و معرفة المنشأة بالرقمنة وخلق القيمة المضافة منها.
- المنشأة والموظفين وتحتوي على بيئة الرقمنة و الإبتكار والتعاون بين الإدارات والتعلم ورفع الوعي.
- تجربة أصحاب المصلحة وتحتوي على تجربتهم الرقمية وإدارتها وتخصيصها رقميا و أفكار السوق الخارجية ومدى سهولة الاستجابة.
- الإجراءات المؤسسية وتحتوي على مستوى الرقمنة واكتمالية الإجراءات ومستوى الأتمتة والوصول إلى المعلومات ووجود إجراءات ناتجة عن المعلومات.
- التقنية وأمن المعلومات وتحتوي على البنية التحتية والخدمة الذاتية وحوكمة المعلومات والنسخ الاحتياطي ومواجهة المخاطر والأمن السيبراني والتصميم التقني.

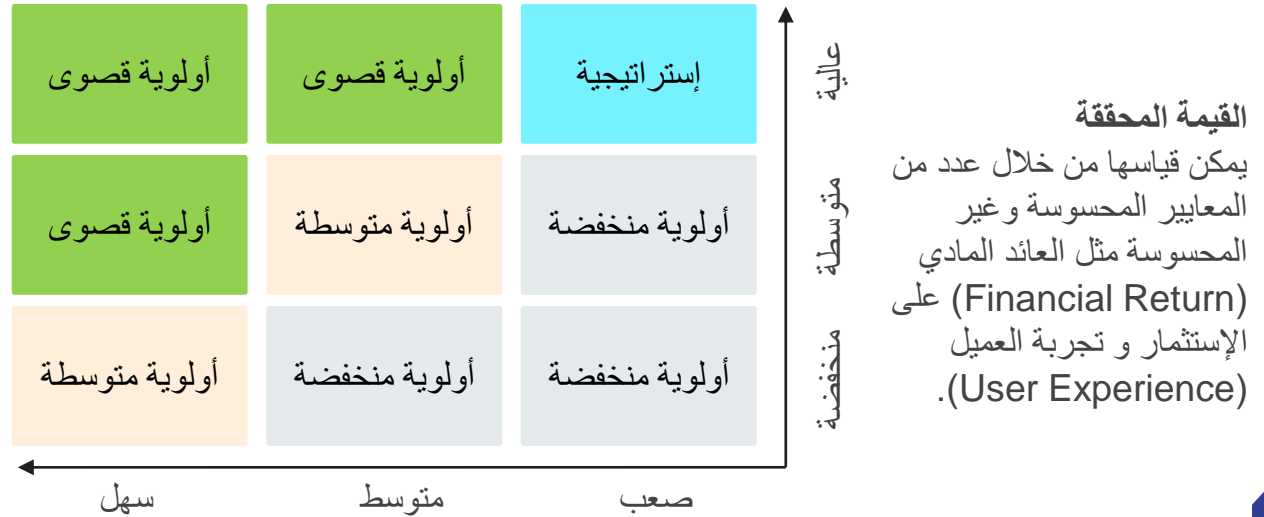


المستويات المقاسة هي مبادر، مبتدء، متطور، متقدم، ثم متمكن.

يمنح النموذج مقارنة بين نظرة المقيّم ونظرة الموظفين للمنشأة ومقارنتها بقريناتها والممارسات المتقدمة في الرقمنة لكل محور.

مثال لمصفوفة الأولويات

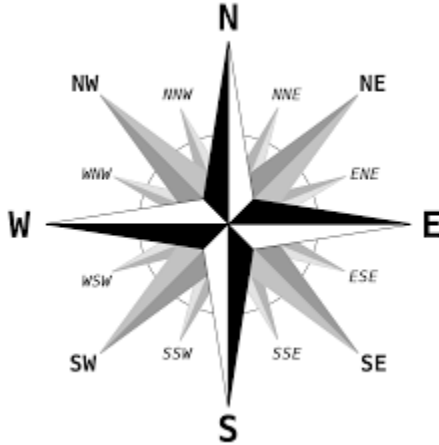
يمكن استخدام مصفوفة الأولويات والتي يمكن وضعها بما يتناسب مع المنشأة لتحديد أولويات تطبيق المبادرة.



مستوى التطبيق يمكن تحديده من خلال ثلاثة مقاييس كمستوى صعب إذا احتيج إلى ثلاثة عناصر للتطبيق مثل وجود بيئة تحتية وإستثمار وكادر ومستوى متوسط إذا وجد عنصر وبقي إثنان ومستوى سهل إذا وجد عنصران واحتيج فقط إلى عنصر واحد للتطبيق.

2. مرحلة تحديد الإتجاه

بناء على مخرجات مرحلة الإستكشاف واقتراحات الرقمنة حيث يتم وضع خيارات لأصحاب المصلحة لتحديد الإتجاه و تشمل هذه المرحلة القيام بعدد من ورش العمل والمقابلات والاجتماعات للوصول بالجميع إلى التوافق حول الإتجاه.



للمساعدة في اتخاذ القرار تشمل المرحلة وضع خيارات لسد الفجوات سواء التقنية أو المهارية لدى الموظفين او إيجاد كادر وظيفي مع تقييم بالنتائج الإيجابية والسلبية والتكاليف المادية لكل خيار.

بالنسبة لمقترحات الرقمنة تتم مراجعة دراسات الجدوى والقيمة التي سوف تخلق لكل مقترح ثم تتم الموافقة على المقترحات من قبل كل إدارة معنية ومناقشة التطبيق من خلال مصفوفة الأولويات.

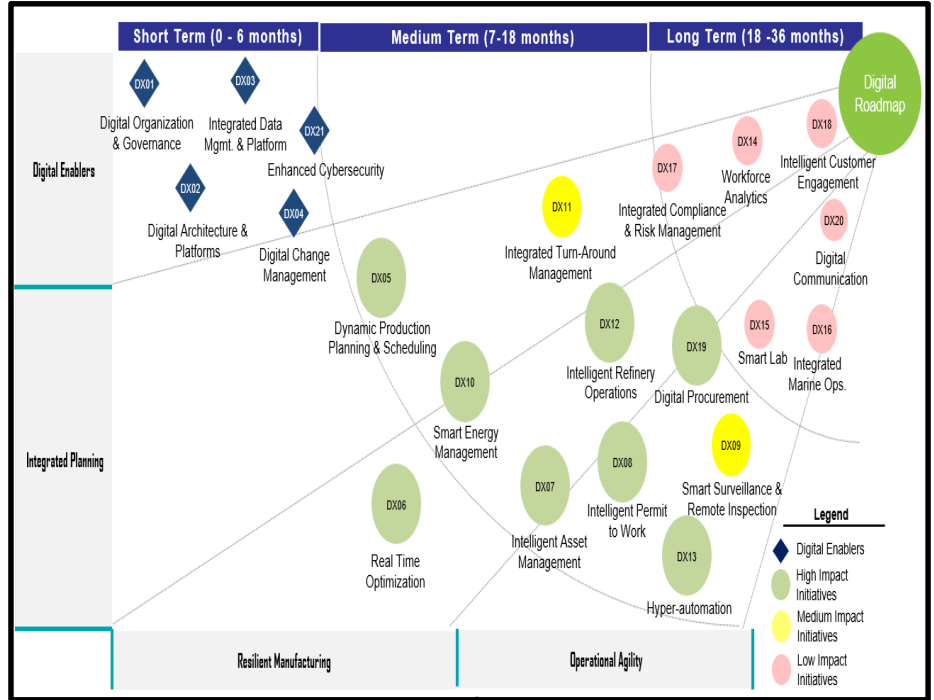
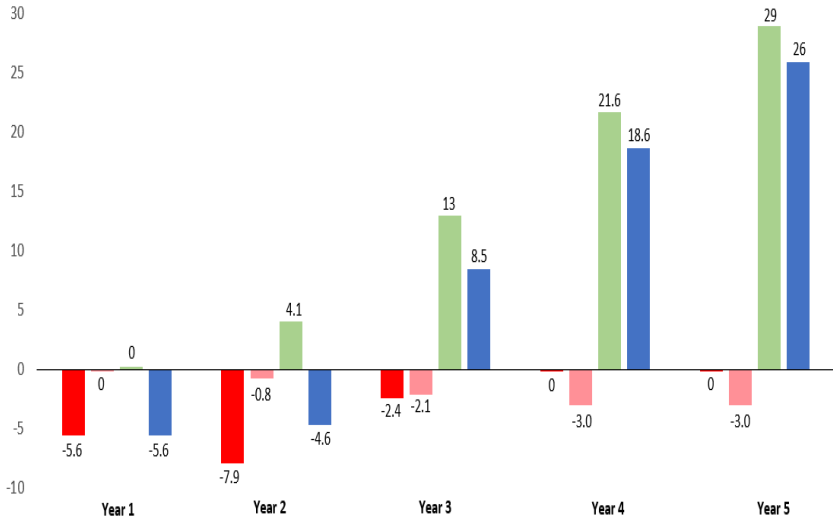
من أهم مخرجات هذه المرحلة هو برنامج التحول والحصول على الموافقة والدعم من الإدارة العليا وتبنيه على مستوى المنشأة.

مثال توضيحي

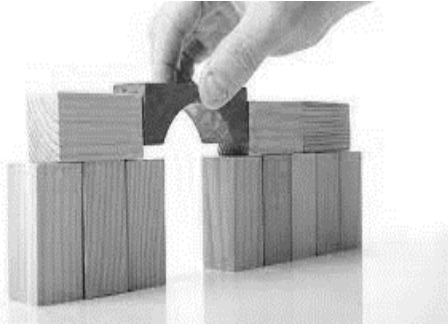
خارطة طريق على مدى 36 شهر ترسم الأولويات وترتيب تطبيق المبادرات لتحقيق أركان التحول الرقمي للمنشأة.

يمكن عرض الإستثمار والعائد عليه لشرح الجدوى الإقتصادية من التحول الرقمي. مثال نحتاج إستثمار 30 مليون لتحقيق عائد 68 مليون خلال مدة خمس سنوات.

الاستثمار (أحمر) العائد (أخضر) صافي العائد (أزرق)



3. مرحلة تطبيق برنامج سد الفجوات



- يشمل برنامج سد الفجوات المهارات المطلوبة والكادر الوظيفي واستحداث وظائف لضمان النجاح في التطبيق. قد يشمل البرنامج على:
- تدريب على مهارات التحول وإدارة التغيير،
 - إعادة صياغة السياسات والإجراءات،
 - استحداث وظائف للبرمجة في مجال الذكاء الاصطناعي مثلاً.

مرحلتي (4 و 5) تطبيق الممكنات وتنفيذ المبادرات

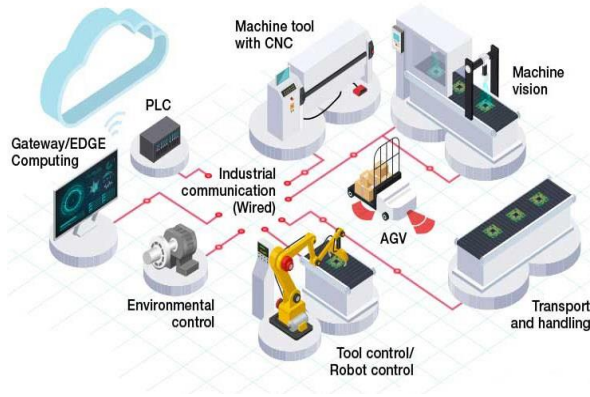
تعرف الممكنات (Digital Enablers) بأنها البنى التحتية والتطبيقات الأساسية التي يمكن للمبادرات استعمالها أو البناء عليها. من أمثلة الممكنات:

- الاتصال اللاسلكي (Wireless)،
- المنصات (Platforms)،

بسبب اعتماد المبادرات على الممكنات فيتم جدولتهم مع بعض وتعريف مدى اعتماديتهم على بعض.

يكون مجال التطبيق محدود لإثبات القيمة والتأكد من الفعالية والجدوى الإقتصادية.

مثال: مبادرة تمكين المشغلين من جمع البيانات من المصنع والتي يستخدم فيها أجهزة محمولة متوافقة مع شروط الأمن الصناعي وترتبط بشبكة لاسلكية. توفر هذه المبادرة الوقت وسرعة الوصول للمعلومات والتبليغ لغرفة التحكم.



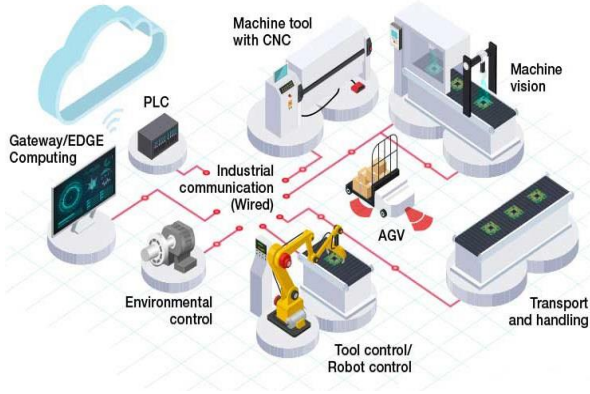
6. مرحلة توسيع تطبيق المبادرات

بناءً على النتائج المتحققة من المرحلة السابقة يتم التقييم وإتخاذ القرار لتوسيع نطاق التطبيق.

قد يتطلب لهذه المرحلة طلب للميزانية واكتشاف بعض الفجوات الأخرى مثل زيادة عدد المتدربين للتأهيل وتحديث السياسات والإجراءات.

مثال: من تطبيق المبادرة السابقة قد تجد إدارة المطافي فرصة حيث يمكن استخدام الجهاز المحمول في فحص طفايات الحريق ووضع باركود لقراءة المعلومات عن كل طفاية.

في حال توفر المتطلبات، يتم العمل على توسيع دائرة التطبيق لتشمل كافة إدارات المنشأة أو تغطية أماكن العمل الأخرى حسب أهداف المبادرة.



7. مرحلة وضع آلية الإستدامة

مع سد فجوة المهارات وخلق بيئة رقمية والتقدم التقني، يمكن لموظفي المنشأة و عملائها طرح أفكار جديدة لمزيد من الرقمنة لضمان استمرارية الميزة التنافسية التي تخلقها الرقمنة فعلى المنشآت تمكين هؤلاء من المشاركة مثل فعالية سنوية لإستقبال الأفكار ثم يتم مراجعتها ومناقشتها والموافقة على الأفكار التي تقدم قيمة إضافية حسب أولويات المنشأة ثم البدء بإنشاء النموذج المصغر للتأكد من الجدوى الاقتصادية والتي في حالة تحققها يمكن توسيع التطبيق.



أهم الفروقات والتحديات

الفروقات والتحديات

الأتمتة

التعريف

تحويل العمليات واجراءاتها اليدوية ليتم تنفيذها بمساعدة التقنية.

المزايا

زيادة الإنتاجية.
زيادة رضا العملاء.
تحسين مستوى الخدمات.
زيادة كفاءة العمل وتقليل الأخطاء.

التحديات

مقاومة التغيير.
توافق البرمجيات مع كل المتطلبات.

الرقمنة

التعريف

استثمار في الفكر وتغيير في السلوك لإحداث تحول جذري في نموذج العمل.

المزايا

زيادة الإنتاجية.
زيادة العائد من الاستثمار.
زيادة رضا العملاء.
تحسين مستوى الخدمات.
مواكبة التطورات وإطلاق خدمات جديدة.
زيادة كفاءة العمل وتقليل الأخطاء.

التحديات

مقاومة التغيير.
القدرة على تطوير استراتيجيات تحول رقمي قابلة للتطبيق.
صعوبة وضع رؤية واضحة.
نقص الكفاءات والقدرات المتمكنة.

أهم عناصر نجاح التحول الرقمي

أهم عناصر نجاح التحول الرقمي

- القيادة وتشمل الإدارة العليا والرئيس التنفيذي والطاقت الإداري لأنهم مصدر الإلهام والمعلومات وإمكانيتهم توفير المتطلبات للنجاح.
- التواصل الجيد بإعداد سرد واضح يتعلق بالتحول لكي يفهم الموظفون وظيفة الأدوات الرقمية وسبب استخدامها وضمن معرفة الموظفين بأن الأمر لا يتعلق بإعادة الهيكلة وسيتم توفير الحماية لوظائفهم.
- الأفكار الصحيحة لتحقيق التحول الرقمي مثل توفير خط واضح للاتصال متعلق بالجدول الزمني والنتائج والأهداف وتقديم حلقات العمل والدورات وتوفير التعلم الإلكتروني وعرض النتائج لإستمرار تحفيز الموظفين وتحقيقهم للتطور.
- اختيار التقنيات الرقمية المناسبة وذلك بمراجعة الموجود والبنية التحتية لمعرفة ملاءمته وتنصيب التقنيات الحديثة مع دراسة المناسب منها لأنها قد تكون ذات تكلفة أعلى فتزيد من التكاليف بدلا من تقليلها.
- تحديث الهيكل الإداري ليوكب التحول الرقمي ومتطلباته.



@shangitim



Majed Al-Shangiti



majedshangiti@gmail.com

شكراً لكم